



STATUTENWIJZIGING (Stichting Resilient Care Taking)

109584/JDB

Heden, twintig juli tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Cornelis Krijger, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te ----- Leeuwarden: ----- mevrouw **Erika WITKAMP-TERPSTRA**, wonende te 8932 AP --- Leeuwarden, Van Loonstraat 93, geboren te Nyiregyháza ----- (Hongarije) op zeven januari negentienhonderd drieëntachtig, --- gehuwd, zich legitimerende met een rijbewijs, nummer: ----- 4879445218, geldig tot elf juni tweeduizend vierentwintig, te --- dezen handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder (secretaris) van de stichting: **STICHTING RESILIENT CARE TAKING**, ----- statutair gevestigd in de gemeente Leeuwarden, ----- kantoorhoudende te 8932 AP Leeuwarden, Van Loonstraat 93, --- welke stichting is ingeschreven in het handelsregister onder ----- nummer 66011779, en gemelde stichting op grond van het ----- bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, --- de stichting, hierna te noemen: "de stichting". -----

CONSIDERANS

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde, in aanmerking nemende: -----

- dat de stichting is opgericht bij akte verleden op elf mei ----- tweeduizend zestien voor notaris Krijger voornoemd; -----
- dat de statuten sinds de oprichting niet meer zijn gewijzigd; -
- dat het bestuur rechtsgeldig heeft besloten tot ----- statutenwijziging, waarvan blijkt uit notulen die aan deze akte zullen worden gehecht, -----

om de statuten ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit als -- volgt vast te stellen: -----

STATUTEN

"Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Resilient Care Taking**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Leeuwarden**.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het zich bezig houden met alle aan geweld gerelateerde -- thema's en het ondersteunen van een ieder die te maken heeft (gehad) of te maken zou kunnen krijgen met ----- geweld; en -----
 - b. voorts al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken --
 door: -----
- a. het geven van fysieke workshops, cursussen en -----
 bijscholing (preventief en repressief); -----
 - b. het bieden van fysieke counseling (leren inzicht te krijgen
 in ervaringen en emoties om een basis te creëren voor ---
 verwerking); -----
 - c. het verrichten van alle overige werkzaamheden, welke ---
 aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. ----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee -----
 bestuurders. -----
 2. De bestuurder benoemd en geschorst zichzelf. In vacatures --
 moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest
 uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
 penningmeester. De functies van voorzitter en -----
 penningmeester dan wel van secretaris en penningmeester --
 kunnen door één persoon worden vervuld. -----
 3. De bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd. -----
 4. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een -----
 rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij -----
 ophoudt te bestaan; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige
 bestuurders;-----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -----
 Wetboek. -----
 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het
 bestuur zijn bevoegdheden. -----
 6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun -----
 werkzaamheden. -----
- Het bestuur kan met een gewone meerderheid van stemmen,
 in een vergadering waar ieder bestuurslid aanwezig is of -----
 vertegenwoordigd wordt, besluiten tot vergoeding van reis- --
 en verblijfkosten, dan wel overige in de uitoefening van hun -
 functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring
 van registergoederen, mits een dergelijk besluit unaniem -----
 genomen wordt door het gehele in functie zijnde bestuur. ----



3. *Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ----- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een dergelijk besluit unaniem ----- genomen wordt door het gehele in functie zijnde bestuur. ----*
4. *Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van ----- boedelbeschrijving worden aanvaard.-----*

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. *De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in ----- Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----*
2. *Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ---- wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast --- wordt in ieder geval nog een reguliere vergadering gehouden.*
3. *Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----*
4. *De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de ----- vergadering niet meegerekend, door middel van een ----- oproepingsbrief. -----*
5. *Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van - de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----*
6. *De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien -- deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de ----- leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----*
7. *Door of vanwege de secretaris wordt de vergadering ----- genotuleerd. Het bestuur heeft de bevoegdheid om deze taak op te dragen aan een externe notulist (niet deeluitmakend --- van het bestuur). Bij afwezigheid van deze externe notulist -- dient de secretaris de notulen te maken; indien ook de ----- secretaris afwezig is, wordt de notulist aangewezen door ----- degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ---- worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----*
8. *Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in - functie zijnde bestuurder en degenen die daartoe door het --- bestuur zijn uitgenodigd. -----*

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. *Het bestuur kan, behoudens afwijking bij wet of in deze ----- statuten, in een vergadering alleen besluiten nemen indien de*

meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, - ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering ----- voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----- daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. -----

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie - zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste --- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het -- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden - besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste ----- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders -- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen --- over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten ----- vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris of de notulist een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen --- wordt bewaard. -----

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid ----- voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met ----- volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, - tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een ----- schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -- briefjes. -----

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. -----

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter -- van de vergadering. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waarvan tenminste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester ----- vervult. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één bestuurder, ----- alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 8-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat - daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----- afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en - lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Slechts voor zover de stichting daartoe volgens de wet verplicht is, of als het bestuur daartoe heeft besloten, --- verleent het bestuur een daartoe op grond van de wet ----- bevoegde accountant de opdracht tot het onderzoek van de - jaarrekening als in de wet bedoeld. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde - boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende -- zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, ----- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ---- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt --- met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ----- gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.----

Reglement -----

Artikel 9-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van - het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te ----- beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging -----

Artikel 10 -----

1. *Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van ----- drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen worden ----- genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.----- Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal van ----- drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien ----- dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke ----- ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.----- Als alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kan het -- besluit tot statutenwijziging ook worden genomen, mits met - algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen, tenzij één van de ----- aanwezige bestuursleden daartegen bezwaar maakt. ----- Van het aldus genomen besluit wordt door de secretaris of de notulist een relaas opgemaakt, waaruit blijkt dat alle in ----- functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en dat geen van -- hen bezwaar had; dit relaas wordt na mede-ondertekening -- door de voorzitter als notulen bewaard. -----*
2. *De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk of degene die bij voornoemd besluit tot gevolmachtigde is aangewezen, is - bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----*
3. *De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----*

Ontbinding en vereffening -----Artikel 11 -----

1. *Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----*
2. *Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----*
3. *Bij opheffing van de stichting zal een batig liquidatiesaldo ---- worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake ----- rijksbelastingen of een buitenlandse instelling die uitsluitend - of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt, met dien -- verstande dat voormelde instelling te allen tijde een ----- overeenkomstige doelstelling als die van de stichting dient te hebben. -----*
4. *Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars - zijn aangewezen. -----*
5. *Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden*



van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet -----
voorgescreven termijn onder berusting van de door de -----
vereffenaars aangewezen persoon. -----

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, --
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 12-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet --
voorzien, beslist het bestuur. -----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de -
gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, -----
waaronder elektronische, waarvan uit geschrift blijkt. -----

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig
december tweeduizend zeventien (verlengd boekjaar). "-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, verleden te Leeuwarden op de datum in het ----
hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze --
akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de ---
inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de -----
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT:

d.d. 20-7-2016



Bestuursbesluit

De ondergetekenden:

E. Witkamp-Terpstra

H. Smit

F. Witkamp-Terpstra

S.L. Blijd

R.J. Mulder

in aanmerking nemende dat:

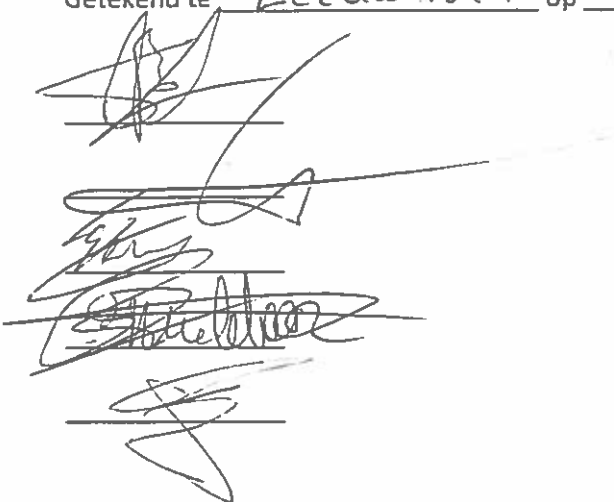
1. de ondergetekenden tezamen het volledige bestuur vormen van Stichting Resilient Care Taking ("de Stichting"), een stichting, gevestigd in de gemeente Leeuwarden en kantoorhoudende te 8932 AP Leeuwarden, Van Loonstraat 93, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 66011779;
2. op grond van de statuten van de Stichting het bestuur van de Stichting buiten vergadering, mits met algemene stemmen, rechtsgeldig besluiten kan nemen;

besluiten:

statutenwijziging

- a. de statuten van de Stichting te wijzigen conform het door Hoekstra & Partners Notarissen, vestiging Leeuwarden, opgestelde ontwerp van een akte van statutenwijziging, met als kenmerk dossiernummer 109584/JDB;
- b. ieder van de bestuurders, alsmede iedere kandidaat-notaris, notarieel medewerker en secretaresse, werkzaam ten kantore van Hoekstra & Partners Notarissen, vestiging Leeuwarden, aan te wijzen om de notariële akte van statutenwijziging te tekenen.

Getekend te Leeuwarden op 12 juli 2016.





Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 66011779

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	856356062
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Resilient Care Taking
Statutaire zetel	gemeente Leeuwarden
Bezoekadres	van Loonstraat 93, 8932AP Leeuwarden
Telefoonnummer	0612645009
Eerste inschrijving handelsregister	12-05-2016
Datum akte van oprichting	11-05-2016
Datum akte laatste statutenwijziging	20-07-2016
Activiteiten	SBI-code: 94997 - Overige belangenbehartiging Het zich bezig houden met alle aan geweld gerelateerde thema's en het ondersteunen van een ieder die te maken heeft (gehad) of te maken zou kunnen krijgen met geweld.

Bestuurders

Naam	Witkamp - Terpstra, Erika
Geboortedatum en -plaats	07-01-1983, Nyiregyháza, Hongarije
Datum in functie	11-05-2016 (datum registratie: 12-05-2016)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Aanvang (huidige) bevoegdheid	01-07-2016

Naam	Smit, Herman
Geboortedatum en -plaats	11-11-1958, Wanneperveen
Datum in functie	01-07-2016 (datum registratie: 08-07-2016)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Witkamp - Terpstra, Frits
Geboortedatum en -plaats	13-03-1961, Rotterdam
Datum in functie	01-07-2016 (datum registratie: 08-07-2016)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Blijd, Steven Lucien
Geboortedatum en -plaats	03-04-1974, distrikt Suriname, Suriname
Datum in functie	01-07-2016 (datum registratie: 08-07-2016)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Mulder, Ronald Jakob
Geboortedatum en -plaats	17-03-1972, Leeuwarden



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 66011779

Pagina 2 (van 2)

Datum in functie

01-07-2016 (datum registratie: 08-07-2016)

Bevoegdheid

Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 22-07-2016 om 14.57 uur.

Voor uittreksel

mw. Hankie van Baasbank, Raad van Bestuur